



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA
EUROPEANĂ



Program finanțat prin
FEADR

GHIDUL SOLICITANTULUI

*„Investiții privind infrastructura de broadband
în spațiul rural”*

MĂSURA 322 - Submăsura 322e)

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

Prevederile prezentului ghid se completează cu legislația națională și manualele de procedură aplicabile postate pe site-ul www.apdrp.ro



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 322 – submăsura 322e) „Investiții privind infrastructura de broadband în spațiul rural”

Versiunea 01 din ianuarie 2014

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru APDRP, aprobate prin Ordin de ministru, postate pe site.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile Direcțiilor Agricole județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.apdrp.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.apdrp.ro.



CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele submăsurii 322e) – Investiții privind infrastructura de broadband în spațiul rural.....	5
--	---

2. PREZENTAREA submăsurii 322e)

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	6
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	7
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)	11
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	14
2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	15
2.6. Criterii de selecție ale proiectului	16

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREAREA ȘI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE INTERNET ÎN BANDĂ LARGĂ (BROADBAND) ÎN SPAȚIUL RURAL

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare	20
3.2. Contractarea fondurilor.....	28
3.3. Achizițiile	30
3.4. Plata	32

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	33
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP	37
4.3. Dicționar	39
4.4. APDRP în sprijinul dumneavoastră	43

5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

Anexa 1 – Model Cerere de finanțarelink www.apdrp.ro

Anexa 2 – Model Studiu de fezabilitate cu elemente de calcul privind viabilitatea economică.....link www.apdrp.ro



- Anexa 3 – Memoriu Justificativ cu elemente de calcul privind viabilitatea economică.....link www.apdrp.ro*
- Anexa 4 – Documente conexe Cererii de finanțare (obligatorii)*
- Anexa 4.1 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM)link www.apdrp.ro*
- Anexa 4.2 Declarație întreprindere în dificultate.....link www.apdrp.ro*
- Anexa 4.3 Declarație privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimislink www.apdrp.ro*
- Anexa 4.4 Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarealink www.apdrp.ro*
- Anexa 4.5 Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, la rețelele de distribuție finanțate în cadrul submăsurii, în limita capacităților tehnice disponibilelink www.apdrp.ro*
- Anexa 5 – Model Contract de finanțarelink www.apdrp.ro*
- Anexa 6 – Modele Formulare de plată.....link www.apdrp.ro*
- Anexa 7 – Fișa submăsurii 322e)link www.apdrp.ro*
- Anexa 8 – Lista actelor normative utile link www.apdrp.ro*
- Anexa 9 – Lista zonelor albe din mediul rural link www.apdrp.ro*
- Anexa 10 – Aviz tehnic tip INSCC pentru componenta tehnică a SF/MJ privind infrastructura de broadband și Procedura de avizare a INSCC.....link www.apdrp.ro*



Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Submăsura 322e) – Investiții privind infrastructura de broadband în spațiul rural

Submăsura 322e) se încadrează în **Axa III – „Îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale”** și are ca **obiectiv general** îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază, ***inclusiv accesul local la infrastructura de comunicații în bandă largă și realizarea investițiilor care contribuie la atractivitatea zonelor rurale în vederea creării de locuri de muncă și inversării trendurilor de declin economic și social,*** precum și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile.

- ✓ **Obiectivul specific se referă la Crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază din zonele rurale.**
- ✓ **Obiectivul operațional al acestei submăsuri se referă la Creșterea accesului populației rurale la servicii de comunicații în bandă largă.**

Contribuția publică aferentă submăsurii 322e) prin PNDR este de 19.232.165 euro, alocare financiară din PERE, reprezentând 95% din contribuția publică totală.



Capitolul 2

PREZENTAREA SUBMĂSURII 322e)

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin submăsura 322e):

Beneficiarii sunt agenții economici, ce se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare¹, ce activează sau urmează să activeze în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de IMM se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și, după caz, în baza Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se precizează:

- o întreprindere nu poate fi considerată întreprindere mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice, conform art. 4⁵ al Legii nr. 346/2004.
- „datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților”, conform art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004.
- „dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor

¹ Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare



plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul submăsurii 322e) derulat prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari (art. 5/HG 224/2008):

- a) beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP, pentru un an de la data rezilierii;
- c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu APDRP, până la soluționarea definitivă a litigiului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

1. **Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix**, pe baza unei liste a zonelor albe întocmită și/sau agreată de autoritățile abilitate în domeniu (MSI/ANCOM), (Anexa 9);

Spațiul rural eligibil
în accepțiunea Axei 3 și implicit a acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor ca unități administrativ teritoriale împreună cu satele componente.
Satele aparținătoare de orașe și zonele periurbane nu sunt eligibile.

2. **Solicitanții sprijinului trebuie: să fie IMM-uri**, atât cele existente cât și start-up², să desfășoare activitatea în domeniul telecomunicațiilor și să fie autorizați de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM);

3. **Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele/acordurile și autorizațiile necesare investiției;**

4. **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiție;**

NOTA
În cazul în care solicitantul finanțării a demarat procedura de obținere a Certificatului de Urbanism, dar nu este în posesia acestuia la depunerea Cererii de Finanțare, poate depune dovada demarării procedurii de obținere a Certificatului de Urbanism, urmând ca Certificatul de Urbanism să fie depus în etapa de verificare a dosarului Cererii de Finanțare

² Nou înființate



NOTA

În cazul când solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială/Decizia etapei de încadrare) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, aceste documente se depun ulterior semnării contractului de finanțare în termen de 3 luni (în cazul în care proiectul nu necesită studiul de impact) respectiv 6 luni (în cazul în care proiectul necesită studiul de impact) de la data luării la cunoștință a Notificării de selecție.

5. Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele/autorizațiile de mediu, necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului.

În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile/acordurile/avizele solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil.

6. Proiectul trebuie să conțină un memoriu justificativ/studiu de fezabilitate prin care solicitantul sprijinului să demonstreze viabilitatea investiției.

ATENȚIE!

La calculul viabilității vor fi luați în considerare, ca posibili abonați ai serviciului oferit, pe lângă persoanele fizice din zona de implementare a proiectului și instituțiile publice împreună cu agenții economici din zonă, care se vor putea conecta.

ATENȚIE!

Investiția se realizează în baza unui Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ pentru rețeaua în bandă largă, fiind necesar avizul Institutului Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații (INSCC București) pentru componenta tehnică din cadrul SF/ MJ. Avizul INSCC este document obligatoriu de anexat la Cererea de finanțare! Atragem atenția potențialilor beneficiari asupra **timpului necesar obținerii avizului**, conform procedurii de avizare a INSCC (Anexa 10).

7. Solicitantul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului. Cererea de finanțare va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere prin care solicitantul declară faptul că va asigura cofinanțarea investiției care urmează a fi implementată (Anexa 4.4);

8. Viteza de transfer pe care solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 444/2009 privind aprobarea Strategiei guvernamentale de dezvoltare a comunicațiilor electronice în bandă largă în România pentru perioada 2009-2015*, respectiv minimum **1 Mbps partajat pentru clienți persoane fizice și 4 Mbps partajat pentru persoane juridice;**



9. Solicitantul nu trebuie să fie întreprindere în dificultate.

În acest sens este obligatorie declarația pe propria răspundere care să certifice faptul că nu sunt îndeplinite condițiile pentru a fi considerat „întreprindere în dificultate” (Anexa 4.2);

10. Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile alocate, beneficiarul va da o declarație pe propria răspundere privind respectarea regulilor ajutoarelor „de minimis” primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare) (Anexa 4.3);

11. În vederea evitării monopolurilor locale în domeniul comunicațiilor electronice în bandă largă, **beneficiarul ajutorului „de minimis” va oferi acces în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție**

ATENȚIE! Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în **cazierul fiscal**, să nu aibă înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în **cazierul judiciar** și să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datoriile către bănci.

finanțate în cadrul acestei submăsuri, tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în limita capacităților tehnice disponibile și urmare a unei cereri exprese din partea acestora (Anexa 4.5).

ATENȚIE! Acțiunile finanțate prin această submăsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR;

ATENȚIE! Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu APDRP, conform legislației în vigoare.

Beneficiarii acestei măsuri trebuie să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis „Investiții privind infrastructura de broadband în spațiul rural”, aprobată prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1474/20.12.2013

Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

ATENȚIE! În cazul proiectelor de investiții care prevăd modernizarea se va demonstra că la momentul depunerii Cererii de finanțare solicitantul deține autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru în care se va implementa proiectul FEADR, prin



documentele justificative emise de instituțiile avizatoare (de ex: Autorizație generală/ autorizație de mediu, Nota de constatare, etc).

Pentru investiții noi, beneficiarul va deschide punct de lucru în zona amplasării proiectului. Înregistrarea punctului de lucru se va realiza până cel târziu la depunerea ultimei Cereri de plată.

ATENȚIE!

La termen de maxim 90 zile calendaristice de la data confirmării de primire a Notificării de selecție pentru încheierea contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să prezinte pentru cofinanțarea proiectului unul din următoarele documente:

a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);

b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o (copie conform cu originalul);

c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);

d) extrasul liniei de credit datat cu cel puțin cinci zile lucrătoare față de data semnării contractului, cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, deschis la o bancă (copie conform cu originalul).

ATENȚIE! Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.



2.3 Tipuri de servicii/ acțiuni sprijinite

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile, dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Beneficiarii vor proiecta, construi și opera infrastructura. Această infrastructură rămâne în proprietatea beneficiarului.

Modelul operațional susținut prin această submăsură este DBO (Design Build Operate).

Fondurile nerambursabile, prin submăsura 322e), vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

1. Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix.

- crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (bucă locală sau „last mile”) în zonele fără acces la internet în bandă largă;
- modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată, insuficientă (ex. o calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband către populație.

Bazându-se pe **o specificație tehnologică neutră** a unei viitoare infrastructuri capabile să sprijine serviciile solicitate, această acțiune poate include:

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol, etc.);
- finanțarea sistemelor de software necesare;



- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora (ca de exemplu switch local digital și routere, puncte de prezență etc.);
- racordarea la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).

2. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale

Acest tip de acțiune se referă la suport financiar pentru:

- crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (bucă locală sau „last mile”) în zonele fără acces la internet în bandă largă;
- modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată, insuficientă (ex. o calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband către populație;
- crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network) în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la PLABL, pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone.

Bazându-se pe **o specificație tehnologică neutră** a unei viitoare infrastructuri capabile să sprijine serviciile solicitate, această acțiune poate include:

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last mile network), de la PLABL la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);

Important! Costurile generale legate de întocmirea proiectelor sunt eligibile dacă sunt realizate după 1 ianuarie 2007 în conformitate cu prevederile HG 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



- finanțarea sistemelor de software necesare;
- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora (ca de exemplu switch local digital și routere, puncte de prezență etc.);
- crearea unei infrastructuri de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network);
- realizarea punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

*Solicitantul trebuie să aibă unul din **codurile CAEN** prevăzute în secțiunea J grupa 61 „Telecomunicații” pentru investiția vizată prin proiect.*

Pentru încadrarea corectă a activității prevăzute prin proiect, se va verifica încadrarea acesteia în codul CAEN Revizuit 2 editat de Institutul Național de Statistică – Centrul Național de Pregătire în Statistică care cuprinde detalierea activităților.

În funcție de tipul acțiunii, soluția tehnică și zona acoperită de investiție, **costurile lucrărilor de inginerie civilă pot reprezenta până la 80% din costurile de construire a infrastructurilor broadband.** Această submăsură implică sprijin financiar pentru lucrări de inginerie civilă (cum ar fi conducte, microconducente și guri de vizitare) și alte elemente de rețea pasive (ca de exemplu turnuri de antene, piloni, fibră optică neechipată, cadre de distribuție, etc). Dacă este posibil, o astfel de construcție trebuie preluată în sinergie cu alte lucrări civile.

✚ Costurile aferente realizării rețelei de backhaul pot include: achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor pentru punctul de conectare al rețelei de distribuție la o rețea magistrală (backbone) și alte costuri unitare necesare conectării (ex. taxă de conectare).

✚ Costurile aferente realizării sau modernizării rețelei locale de acces pot include: realizarea de PLABL, achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor de instalare și de amenajare a PLABL, achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor de instalare și de amenajare a rețelelor locale.

✚ Conform art. nr. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006 vor fi susținute și costurile generale legate de întocmirea proiectului precum taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate/memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, în limita unui procent de maxim de 10% din valoarea totală a proiectului în cazul în care proiectul



prevede construcții, iar pentru proiectele care nu prevăd construcții în limita a maxim 5% din valoarea eligibilă proiectului.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Prin submăsura 322e) **nu sunt eligibile** următoarele tipuri de activități:

Costuri neeligibile (lista indicativă):

- Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
- Impozite și taxe fiscale;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
- Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate);
- Orice cheltuieli realizate cu scopul asigurării mentenanței sau orice alte cheltuieli generate de simpla înlocuire în conformitate cu art. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele scutite de plata impozitului, conform art. 71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- Contribuția în natură;
- Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
- Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice/proiectului tehnic, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile va respecta prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 224/ 2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare.



ATENȚIE! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Prin submăsura 322e) intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi **de până** la 90%³ din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar.

Important!

Ajutorul acordat unui beneficiar se cumulează cu orice alt ajutor cu rang de minimis. De asemenea, pentru aceleași costuri/cheltuieli eligibile, ajutorul acordat se cumulează cu orice alt ajutor (granturi, alte ajutoare din fonduri publice etc.).

Bugetul este exprimat în EURO.

Beneficiarii acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.

Prevederi privind ajutorul de minimis

Sprijinul acordat prin această submăsură se va face conform Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1998/2006 de aplicare a art. 87 și 88 al Tratatului privind ajutorul „de minimis”, Jurnalul Oficial L 379 din 28.12.2006 și conform prevederilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1474 din 20.12.2013 pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis „Investiții privind infrastructura de broadband în spațiul rural”. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de **200.000 euro/beneficiar, perioadă care va fi evaluată pe o bază continuă, astfel încât, pentru fiecare nouă acordare a unui ajutor „de minimis” se va determina suma totală a ajutorului „de minimis” acordat în anul fiscal în cauză precum și pe perioada ultimilor 2 ani fiscali (art. 21/HG 224/2008).**

³Intensitatea ajutorului public nerambursabil pentru IMM-urile din regiunea București-Ilfov va fi cu 15% mai mică decât în celelalte regiuni ale țării datorită faptului că în această regiune PIB-ul este mai mare decât în restul regiunilor.



Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului „de minimis” sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat de Statul Membru este finanțat în totalitate sau parțial din surse de origine comunitară.

În cazul în care beneficiarul accesează în paralel, pentru același proiect, sprijin acordat în cadrul programului din fondurile de garantare pentru garanții bancare, ajutorul total cumulativ acordat acestuia nu va depăși cuantumul prevăzut în cadrul măsurii.

ATENȚIE!

APDRP va informa în scris IMM beneficiară în legătură cu valoarea potențială a ajutorului public nerambursabil (exprimată ca echivalent-subvenție brut) și în legătură cu caracterul „de minimis” al acestuia.

2.6 Criterii de selecție ale proiectului

Conform Fișei submăsurii 322e), pentru proiectele de investiții se vor aplica următoarele criterii:

- 1. Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării;**
- 2. Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final.**

ATENȚIE! Nu este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți. Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total), va intra în procedura de selecție numai proiectul care a obținut punctajul cel mai mare pe baza criteriilor de selecție prezentate anterior. În cazul în care mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total) obțin același punctaj, va intra în procedura de selecție proiectul în cadrul căruia costul mediu/ gospodărie este cel mai mic.



Sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1	<p>Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va realiza astfel:</p> <p>a) Proiectele care estimează un număr de gospodării care ar avea posibilitatea de a se conecta, mai mare sau egal cu <i>MINGosp</i>, primesc punctajul maxim de 30 pct.</p> <p><i>Dacă</i> $GOSP_{proj} \geq MINGosp$ <i>atunci</i> $P = 30$</p> <p>b) Proiectele care estimează un număr de gospodării care ar avea posibilitatea de a se conecta, mai mic decât <i>MINGosp</i>, dar păstrează costul mediu de dezvoltare broadband per gospodărie mai mic sau egal cu <i>cgMED</i> primesc punctaj proporțional cu numărul gospodăriilor cu posibilitatea de a se conecta.</p> <p><i>Dacă</i> $GOSP_{proj} < MINGosp$ și $V_{proj}/GOSP_{proj} \leq cgMED$ <i>atunci</i> $P = GOSP_{proj}/MINGosp * 30$</p> <p>c) Proiectele care estimează un număr de gospodării care ar avea posibilitatea de a se conecta, mai mic decât <i>MINGosp</i> și depășesc costul mediu de dezvoltare broadband <i>cgMED</i> nu primesc punctaj.</p> <p><i>Dacă</i> $GOSP_{proj} < MIN\ Gosp$ și $V_{proj}/GOSP_{proj} > cgMED$ <i>atunci</i> $P = 0$</p>	Max. 30
2	<p>Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va realiza astfel:</p> <p>a) Proiectele care furnizează pentru utilizatorul final o viteză de transfer partajată mai mare sau egală cu <i>vREF</i> primesc punctaj maxim.</p> <p><i>Dacă</i> $vOF \geq vREF$ <i>atunci</i> $P = 70$</p> <p>b) Proiectele care furnizează pentru utilizatorul final o viteză de transfer partajată mai mică sau egală cu <i>vREF</i> primesc punctaj proporțional.</p> <p><i>Dacă</i> $vOF < vREF$ <i>atunci</i> $P = [vOF/vREF * 70]$</p>	Max. 70
	TOTAL	Max. 100



Elemente de calcul:

Valoare eligibilă maximă proiect = VMAX = 222.222 euro

Costul mediu broadband per gospodărie estimat = cgMED = 1.411 euro

*Număr minim estimat de gospodării care ar avea posibilitatea de a se conecta =
MINGosp = VMAX/cgMED = 157 gospodării*

*Număr gospodării estimate a avea posibilitatea să se conecteze prin proiect =
GOSPproj*

Valoare proiect = Vproj

Viteză de transfer partajată aleasă ca referință = vREF = 30 Mbps

Viteză de transfer minim partajată oferită utilizatorului final = vOF.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea Cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedură de recuperare, iar contractul va fi reziliat.



Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE BROADBAND ÎN SPAȚIUL RURAL

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

ATENȚIE! Un beneficiar poate aplica pentru unul sau mai multe proiecte pe întreaga perioadă de programare (2007-2013) în cadrul submăsurii 322e), ***însă depunerea unui alt proiect FEADR este condiționată de finalizarea investiției începute anterior, iar cumulul ajutorului public nerambursabil acordat unui beneficiar nu va trebui să depășească 200.000 euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali indiferent de forma sprijinului financiar (subvenții; credite cu dobândă preferențială etc.)***.

ATENȚIE! Acționarii/ asociații majoritari ai unei societăți comerciale nu pot avea mai multe proiecte în derulare, în același timp și pentru aceleași tipuri de investiții, în cadrul submăsurii 322e).

Precizări referitoare la noțiunea de acționar majoritar:

Asociatul/ acționarul majoritar este persoana fizică sau juridică deținătoare a pachetului de acțiuni cu cea mai mare pondere din totalul acțiunilor întreprinderii.

ATENȚIE! Nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare suplimentară în cadrul măsurilor PNDR⁴.

⁴ În conformitate cu prevederile art. 4 alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 65/2011 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului în ceea ce privește punerea în aplicare a procedurilor de control și a ecocondiționalității în cazul măsurilor de sprijin pentru dezvoltarea rurală.



3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor (*partea E din Cererea de finanțare*), legate într-un singur volum, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare publicată în cadrul sesiunii de proiecte.

3.1.1 Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. **Modificarea modelului standard** (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de **neconformitate administrativă**.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătură, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Semnătura solicitantului

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din



implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - www.ecb.int.

secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

NOTA

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare⁵.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR cu condiția să nu depășescă data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Pe toată perioada derulării Contractului de finanțare încheiat cu APDRP beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit **pentru susținerea proiectului.**

Beneficiarul depune astfel, Declarația privind ajutoarele de stat, la sediul Autorității Contractante în termen de maximum 15 zile de la data obținerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioară obținerii ajutorului și concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

⁵ În conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 679/2011 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltarea rurală acordat din FEADR



Valoarea sprijinului se diminuează în condițiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR (max. 90%).

3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună dosarul Cererii de finanțare în două exemplare în format tipărit (un original și o copie) și un exemplar în formă electronică.

Originalul și o copie a Cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la OJPDRP al județului unde are loc implementarea proiectului.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPIS-ul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ însoțit de avizul INSCC, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.



ATENȚIE!

În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verficator va confrunța copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datată și semnată „Conform cu originalul”.

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de finanțare și anexele acesteia, concluziile înscriindu-se în „Fișa de verificare”.

Pentru controlul conformității verficatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului (Anexa 1);
- conformitatea variantei prezentată pe suport de hartie cu cea în format electronic



- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative și anume:
 - a) două exemplare în format tipărit: un original și copie
 - b) formatul electronic al documentelor de la pct. a);
- valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai SVCF-OJPDRP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

ATENȚIE!

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

ATENȚIE!

Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.



2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- OJPDRP pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați fără lucrări de construcții și/ sau montaj;
- CRPDRP pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați cu lucrări de construcții și/ sau montaj.
- APDRP - nivel central - pentru Cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea criteriilor de eligibilitate tehnică și financiară și a criteriilor de selecție:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate tehnică și financiară a investiției;
- verificarea criteriilor de selecție;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! APDRP își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care dosarul cererii de finanțare conține informații neclare/insuficiente **pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate** sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;

2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective;

3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații din buget, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de



la cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

3. SELECȚIA PROIECTELOR

Pentru această sesiune se face un anunț de lansare a licitației în care se vor prezenta suma și durata sesiunii.

Autoritatea de management în consultare cu Comitetul de monitorizare, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Solicitanții au posibilitatea de a depune contestații, după consultarea Raportului de evaluare.

Contestațiile vor putea fi depuse la OJPDRP unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul www.apdrp.ro a Raportului de evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o comisie formată din reprezentanți ai MADR și APDRP constituită prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Termenul pentru a răspunde contestațiilor este în conformitate cu prevederile ***Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007-2013 aprobat prin Ordinul MADR nr. 28/31.01.2011 cu modificările și completările ulterioare.***

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de selecție** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul www.apdrp.ro

➤ Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor.

➤ Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecție analizează lista proiectelor



eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile

Nu este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.

Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total) intră în procedura de selecție numai proiectul care a obținut punctajul cel mai mare pe baza criteriilor de selecție. În cazul în care mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total) obțin același punctaj, va intra în procedura de selecție proiectul în cadrul căruia costul mediu/ gospodărie este cel mai mic.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal, **se face în ordinea următoarelor criterii de departajare:**

- 1. în funcție de cel mai mic cost mediu/ gospodărie;**
- 2. cea mai mare viteză de transfer date.**

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un **Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de management**. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor nefinanțate. Pe baza rapoartelor primite de la Comitetul de selecție, Autoritatea de Management va lua decizia finală asupra selecției proiectelor depuse.

Aprobarea directorului general al Autorității de management reprezintă **decizia finală** asupra selecției proiectelor depuse și a finanțării lor.

După aprobare, Raportul de selecție va fi postat pe site-ul APDRP (www.apdrp.ro).



3.2 Contractarea fondurilor

După publicarea raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, **APDRP notifică Beneficiarul** privind Decizia de selecție a Cererii de finanțare în vederea contractării.

În termenul prevăzut în Notificare, beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține pentru semnarea contractului de finanțare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 5 la prezentul ghid) vezi www.apdrp.ro.

ATENȚIE!

În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială/ Decizia etapei de încadrare) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, aceste documente se depun ulterior semnării contractului de finanțare în termen de 3 luni (în cazul în care proiectul nu necesită studiul de impact) respectiv 6 luni (în cazul în care proiectul necesită studiul de impact) de la data luării la cunoștință a Notificării de selecție.

În cazul în care aceste documente nu se depun în termenele obligatorii Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de finanțare.

În caz de neprezentare a solicitantului selectat pentru finanțare în termenele invocate în Notificarea de selecție pentru încheierea contractului de finanțare, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele APDRP cu debite sau nereguli, APDRP nu va încheia Contractul de finanțare.

ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maximum 24 luni pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții și/sau montaj și de maximum 12 luni pentru investiții simple de utilaje, instalații, echipamente și dotari, dar nu poate depăși termenul limită de 31 decembrie 2015.

Durata de execuție a Contractului de finanțare poate fi prelungită la solicitarea beneficiarului până la data limită 31 decembrie 2015.

Durata de realizare a investiției poate fi prelungită la solicitarea beneficiarului conform prevederilor HG 224/2008 cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2015, reprezentând termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.



În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 0,5% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit pentru prelungirea duratei de execuție cu max. 6 luni, pe care o achită în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității contractante.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială iar modificarea se limitează la redistribuirea a maximum 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

Până la data semnării Contractului de finanțare încheiat cu APDRP beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat, inclusiv asupra altor ajutoare obținute potrivit regulii „de minimis” pentru aceleași costuri eligibile ale proiectului, conform declarației din Anexa 4.3.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi acordat după primirea avizului favorabil din partea APDRP a procedurii de achiziții prioritar majoritară - de exemplu în cazul proiectelor care prevăd construcții după avizarea achiziției de lucrări sau în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri (bunuri și lucrări) după primirea avizării a cel puțin 50% din valoarea eligibilă a proiectului.

Avansul se poate solicita până la depunerea primei cereri de plată. Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.



Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către instituții financiar-bancare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de plată a avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maximum de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de finanțare.

Beneficiarul care a **încasat** de la Autoritatea contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei de execuție a Contractului, este obligat să depună la Autoritatea contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității scrisorii de garanție bancară, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor aferente achizițiilor) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP dosarele de achiziții, în maximum 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP - Serviciul achiziții în maximum 4 luni, Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/sau montaj, de la semnarea contractului de finanțare.

ATENȚIE! *La solicitarea expresă a unui beneficiar al cofinanțării din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista*



furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR, postată pe site-ul APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese, în cazul selecției de oferte, se definește prin:**

I. Conflictul de interese între beneficiarul privat/comisiile de evaluare și ofertanți:

Aționariatul beneficiarului privat (**până la proprietarii finali**) cu excepția acționarilor/ asociaților tip listă în cazul Societăților pe Acțiuni, reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului privat (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

II. Conflictul de interese între ofertanți:

Aționariatului ofertanților (**până la proprietarii finali**) cu excepția acționarilor/asociaților tip listă în cazul Societăților pe Acțiuni, reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului privat (consilii de administrație etc):

- dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (conform. HG. 224/2008 și OUG 66/2011);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile private de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.



Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.4 Plata

Dosarul Cererii de plată se depune de către beneficiar la OJPDRP, în două exemplare pe suport hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi anexa V la Contractul de finanțare), prezentate pe site-ul APDRP: www.apdrp.ro.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar Cerere de plată este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată. **ATENȚIE!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Etapale verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului Cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii Cererii de finanțare, respectiv încheierii Contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii Dosarului Cererii de plată. Toate aceste proceduri actualizate se găsesc postate pe site-ul APDRP: www.apdrp.ro.



Capitolul 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Nr. Crt	Document	Exemplar original	Exemplar copie ⁶	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1.	<p>1.1 Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ (Anexa 2 /anexa 3 din Ghidul solicitantului), însoțit de avizul tehnic al INSCC.</p> <p>Atentie! În situația în care în Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ se regăsesc informații identice din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare, sau neeligibilitatea acestora, în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.</p> <p>În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none">- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ.- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.	Original	Copie	Nu este cazul

⁶ Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifica concordanța copiei cu originalul



	<p>- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.</p> <p>1.2 Avizul INSCC privind componenta tehnică din cadrul SF/MJ</p>	Original	Copie	Nu este cazul
2.	<p>Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. Sau</p> <p>Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare. Sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>	Copie	Copie	DA
3.	<p>3. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile :</p> <p>Pentru rețele:</p> <p>3.1. Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr. 154/2012 și, dacă este cazul,</p> <p>3.2. Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 154/2012.</p> <p>Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:</p> <p>3.3. document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire: - dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act</p>	Copie	Copie	DA



	administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune; Sau - drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune . Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept .			
4.	Cerere-tip pentru emiterea certificatului de urbanism înregistrată la primărie/Certificat de urbanism/Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.	Copie	Copie	DA
5.	Documente de mediu 5.1. Clasarea notificării sau 5.2. Decizia etapei de evaluare inițială sau 5.3. Decizia etapei de încadrare sau 5.4. Acord de mediu sau 5.5. Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului. 5.6. Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare (pentru modernizări)	Copie	Copie	DA
6.	6.1 Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea (conf. Anexa 4.4) 6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	Original	Copie	Nu este cazul
7	7.1 Certificate de atestare fiscală , emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea	Copie	Copie	DA



	<p>Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.)</p> <p>7.1.1 Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.</p>			
	7.2 Graficul de eșalonare a datoriilor , în cazul în care aceasta eșalonare a fost acordată.	Copie	Copie	DA
8.	Adeverința de la primărie cu nr. de gospodării/instituții publice în zona albă în care se implementează proiectul	Copie	Copie	Da
9	9.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în spațiul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare și	Copie	Copie	Da
	9.2. Declarația pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare, dacă este cazul.	Original	Copie	Nu este cazul
	9.3.Declarația privind încadrarea în categoria IMM (conf. Anexa 4.1)	Original	Copie	Nu este cazul



10.	Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.	Copie	Copie	Da
11.	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.	Original	Copie	Nu este cazul
12.	Autorizație generală emisă de ANCOM, Autorizație generală, emisă de ANCOM, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații.	Copie	Copie	Da
13.	Declaratie privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul submăsurii, în limita capacităților tehnice disponibile (conf. Anexa 4.5).	Original	Copie	Nu este cazul
14.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz (conf. Anexa 4.2).	Original	Copie	Nu este cazul
15	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (conf. Anexa 4.3).	Original	Copie	Nu este cazul
16	Alte documente			

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP

Cererea de finanțare - Anexa 1 (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea Contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile); link www.apdrp.ro

Studiul de fezabilitate - Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj); link www.apdrp.ro.



Memoriul justificativ - Anexa 3 (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj); *link* www.apdrp.ro

Contractul de finanțare - Anexa 5 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); *link* www.apdrp.ro

Listă Formularelor și Documentelor necesare pentru Cererea de plată

Documentele și formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

Cererea de plată (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.); *link* www.apdrp.ro

Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plată (document care prevede modulele de tranșe de plată); *link* www.apdrp.ro

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziții de bunuri/servicii/lucrări/actualizări/diverse și neprevăzute); *link* www.apdrp.ro

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); *link* www.apdrp.ro

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); *link* www.apdrp.ro

Formulare: Formularul AP 1.1 – Avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); *link* www.apdrp.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ȘI MADR (www.apdrp.ro – INVESTIȚII PRIN FEADR – M 322e) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.



Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP și nu pot fi furnizate de APDRP (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de plată, publicate pe pagina de internet a APDRP www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M322e*); link www.apdrp.ro

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteți consulta și descărca:

- **Fișa măsurii** - Anexa 7 (www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M 322 e*); link www.apdrp.ro
- **Actele normative utile** - Anexa 8 (www.apdrp.ro – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*); link www.apdrp.ro
- Declarația referitoare la întreprindere în dificultate – Anexa 4.2; link www.apdrp.ro
- *Declarație* privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis – Anexa 4.3 link www.apdrp.ro

4.3 DICȚIONAR

Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din



sponsorizări, donații și legate⁷ etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Drept de proprietate – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 322e) și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP;

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

⁷ Legate – Dispoziție testamentară; Bunuri lăsate cuiva prin dispoziție testamentară.



Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile;

IMM – Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;
- b) Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

IMM nou înființat (start-up) – micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;

IMM în dificultate - în sensul prevederilor *Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate*. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este:

- a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

Modernizarea – cuprinde lucrările de modernizare a infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial inadecvată, insuficientă (calitate/capacitate/siguranță scăzută, acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor de broadband către populație.

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanțare și în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată, semnează contractul de



finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Spațiul rural – totalitatea comunelor ca unități administrativ-teritoriale, împreună cu satele componente;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Broadband - gradul de conectare în rețea pe care îl folosim și, implicit, cantitatea de informații la care avem acces la un moment dat, indiferent de mediul de transmisie (cablu, unde radio, fibră optică) sau de viteza pe care i-o atribuim;

Viteza de transfer - pragul pentru delimitarea conexiunilor în bandă largă de cele de bandă îngustă;

Conexiunea în bandă largă - acel tip de comunicații electronice care, prin intermediul unei multitudini de soluții tehnologice disponibile, asigură accesul permanent la internet, cu o viteză de transfer de minimum 1 Mbps partajat (valoare progresiv crescătoare) și un grad de disponibilitate lunară de minimum 98%, oferind gradul maxim de interactivitate și acces la întregul spectru de aplicații și conținut digital posibil a fi accesate prin intermediul internetului;



Abrevieri:

MSI – Ministerul pentru Societatea Informațională

ANCOM – Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

INSCC – Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații

MADR - DGDR AM PNDR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Direcția Generală Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

APDRP – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

OJPDPR – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 oficii județene);
CRPDPR – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PERE – Planul European de Redresare Economică;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.



4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor din cadrul FEADR, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 - 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR. Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal prevăzut de Ordonanța de Guvern nr. 27/2000 privind reglementarea regimului juridic al petițiilor (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP (www.apdrp.ro > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul APDRP.

APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă poate acorda informații pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene.

Adresa noastră este:

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1; reclamatii@apdrp.ro.

www.apdrp.ro – Forumuri de discuții / Reclamații.



Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.
